|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к приказу комитета финансов  администрации Бокситогорского  муниципального района  Ленинградской области  № 19 от « 04 » июля 2022 г |

Комитет финансов

администрации Бокситогорского

муниципального района

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на внесение изменений в реестр автоматизированной системы**

**«АЦК-Финансы» комитета финансов администрации**

**Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Сторона),

*(полное наименование организации в соответствии с учредительным документом)*

в соответствии с условиями Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об обмене электронными документами, заключенного между комитетом финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Организатор) и Стороной, просит Организатора с целью осуществления юридически значимого электронного документооборота внести в реестр Системы изменения в части регистрационных данных уполномоченных сотрудников Стороны (далее - УС), приведенных в следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № УС | Наименование данных | Регистрационные данные УС |
| 1 | ФИО | Указывается Фамилия Имя Отчество УС |
| Должность | Указывается должность УС |
| Причина | Указывается одна из причин подачи заявления из списка:  "**Создание**" - создание в Системе учетной записи (далее – УЗ) УС с регистрацией сертификата УС в реестре Системы и назначением УЗ ролей в Системе;  "**Назначение ролей**" - назначение ролей УЗ без замены сертификата УС и с сохранением имеющихся у УЗ ролей;  "**Замена сертификата**" - замена сертификата УС (плановая/внеплановая);  "**Блокировка**" - блокировка УЗ УС в Системе в связи с утратой полномочий по причине (указать причину, например, увольнение, компрометация ключа ЭП, изменение должности и т.д.);  "**Отмена ролей**" - отмена одной или нескольких ролей УЗ УС в Системе без замены сертификата |
| Подсистема | Указывается наименование одной из подсистем Системы: АЦК-Финансы или АЦК-Планирование. |
| № сертификата | Указывается серийный номер сертификата.  **Заполняется в случае внесения сертификата в реестр Системы по причинам «Создание», «Назначение ролей», «Замена сертификата».** |
| Роли | Указываются наименование ролей для подписания ЭП на статусе в соответствии с Правилами подписания и проверки ЭП в Системе, приведенными в Регламенте применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (**таблица 1 приложения 2 к Приказу**).  **Заполняется только в случае назначения или отмены ролей УС.** |
| Реквизиты | Указываются реквизиты документа (приказ или распоряжение) Стороны о делегировании сотруднику Стороны полномочий подписания ЭД в Системе.  **Заполняется в случаях подачи заявления по причинам "Создание", "Назначение ролей", "Отмена ролей", "Замена сертификата", "Блокировка"** |
| телефон | Указывается телефон для связи с УС |
| e-mail | Указывается адрес электронной почты для связи с УС |
| 2 | ФИО |  |
| Должность |  |
| Причина |  |
| Подсистема |  |
| № сертификата |  |
| Роли |  |
| Реквизиты |  |
| телефон |  |
| e-mail |  |

Настоящим Сторона заявляет, что любые действия, которые будут совершены владельцем (-ми) сертификата (-ов) Стороны на основании указанного (-ых) сертификата (-ов) являются действиями, совершаемыми владельцем (-ами) сертификата (-ов) от имени Стороны, по указанию Стороны и связаны с участием в обмене юридически значимыми электронными документами в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области[[1]](#footnote-1).

Электронная (-ые) копия (-и) сертификата (-ов) уполномоченного (-ых) сотрудника (-ов) представлены Организатору (указывается способ предоставления[[2]](#footnote-2)).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя Стороны)* |  | *(подпись)* |  | *(ФИО)* |
|  | | | | |
| М.П. | | | | |

1. Сторона может направить Заявление Организатору по системе электронного документооборота Ленинградской области (далее - СЭД), подписанное электронной подписью руководителя Стороны.

   При отсутствии учетной записи в СЭД Сторона направляет Организатору скан-копию Заявления, подписанного руководителем Стороны и заверенного печатью Стороны, приложением к письму по электронной почте либо доставляет Организатору лично. [↑](#footnote-ref-1)
2. Сторона может направить электронные копии сертификатов УС в формате файлов с расширением ".cer" в архивированном виде Организатору по СЭД приложением к Заявлению. Скан-копии бумажных сертификатов предоставлять не требуется.

   При отсутствии учетной записи в СЭД, Сторона направляет Организатору электронные копии сертификатов УС в формате файлов с расширением ".cer" в архивированном виде одновременно со скан-копией Заявления приложением к письму по электронной почте либо доставляет лично. [↑](#footnote-ref-2)